

**PRESTITO SOCIALE - DEMATERIALIZZAZIONE LIBRETTO**

FOGLIO INFORMATIVO ANALITICO n. 5 del 12 GENNAIO 2023

*Il Foglio informativo analitico non costituisce offerta al pubblico a norma dell'art. 1336 del Codice Civile.*

*Il rapporto di Prestito da soci è disciplinato dall'apposito Regolamento approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Delegati del 23 luglio 2021, disponibile presso quest'ufficio.*

**Chi può richiedere la dematerializzazione del libretto:**

la dematerializzazione del libretto può essere effettuata da tutti i soci prestatori e richiesta esclusivamente dal titolare del deposito di Prestito Sociale. L'attivazione non è consentita al delegato.

**Come si richiede la dematerializzazione del libretto:**

è necessario recarsi presso una sezione di Prestito Sociale Ce sottoscrivere il modulo di **"richiesta dematerializzazione libretto"**.

Questa modalità può essere richiesta sia dal socio già possessore di un libretto cartaceo, sia dal socio che vuole aprire un nuovo deposito dematerializzato.

**Come funziona la modalità di dematerializzazione del libretto:**

le operazioni relative al prestito sociale di un libretto dematerializzato potranno essere effettuate esibendo un documento di identità in corso di validità. Non è richiesta la presentazione della scheda nominativa.

Le deleghe concesse e tutti i servizi già attivati dal titolare sul deposito con libretto cartaceo continueranno ad essere attive anche in caso di passaggio al dematerializzato.

**Consultazione saldo e movimenti:**

per procedere con la richiesta di dematerializzazione del libretto è obbligatoria l'attivazione dell'Area riservata di Prestito Sociale, dove sarà possibile consultare i movimenti e i saldi del/dei propri depositi (per la disciplina completa del servizio area web Prestito sociale si rimanda al relativo foglio informativo analitico).

**Disattivazione della dematerializzazione:**

l'operazione di disattivazione del servizio può essere effettuata solo dal titolare del deposito presso una sezione di Prestito Sociale.

Il titolare ha facoltà in ogni momento di richiedere l'emissione della scheda nominativa cartacea, sottoscrivendo il modulo di **"disattivazione dematerializzazione libretto"**.

Qualora il socio titolare non ne faccia esplicita richiesta, rimarrà comunque attiva l'Area riservata di Prestito Sociale.

**Costi e spese:**

non sono previste spese a carico del socio prestatore.