

*Il Foglio informativo analitico non costituisce offerta al pubblico a norma dell'art. 1336 del Codice Civile.  
Il rapporto di Prestito da soci è disciplinato dall'apposito Regolamento approvato dall'Assemblea Straordinaria  
dei Delegati del 23 luglio 2021.*

## **PRESTITO SOCIALE - SERVIZIO AREA WEB**

**Chi può attivare il servizio:** il Prestito Sociale WEB può essere attivato dal socioprestatore di Unicoop Firenze. L'attivazione non è consentita al delegato.

### **Come si attiva il servizio:**

Il servizio può essere attivato dal titolare:

- recandosi presso una sezione di Prestito sociale e sottoscrivendo il modulo di "Attivazione Prestito Sociale Web";
- online: accedendo/registrandosi direttamente al sito web di Unicoop Firenze o tramite l'App Coop.fi.

Il socio deve comunicare un indirizzo email e il numero di cellulare sul quale desidera ricevere i codici di accesso all'area riservata del Prestito.

Per la registrazione non è possibile utilizzare indirizzi email già utilizzati da altri Titolari di Prestito Sociale.

Per consultare la propria posizione di Prestito Sociale WEB occorre essere registrati all'area riservata Coop.fi:

- se non si è ancora registrati (operazione una tantum): collegarsi all'indirizzo <https://www.coopfirenze.it>, cliccare su "Registrati" e inserire i dati richiesti. In alternativa è possibile scaricare e registrarsi tramite l'App Coop.fi;
- se si è già registrati: accedere all'area riservata (su sito Unicoop Firenze o App Coop.fi) con le proprie credenziali (username e password). Entrare nel menù Prestito Sociale e accedere alla sezione di Prestito Sociale WEB inserendo il codice di controllo ricevuto sul cellulare tramite SMS.

Il socio prestatore può avere associata una sola utenza di Prestito Sociale WEB.

## **SERVIZI DISPONIBILI**

**Preavviso di prelievo:** il socio può inserire un preavviso di prelievo per il ritiro di contanti e/o assegni.

**Prenotazione di bonifico:** Il socio può prenotare un bonifico dal proprio deposito ordinario al proprio conto corrente, previa attivazione del servizio di bonifico (per la disciplina completa del servizio, si rimanda al relativo foglio informativo analitico n° 3 "Servizio bonifici").

**Apertura del deposito vincolato:** Tramite riconoscimento SPID, il titolare può aprire uno o più depositi vincolati trasferendo le somme disponibili nel proprio deposito ordinario. In caso di ripensamento il socio può annullare il contratto sottoscritto nella medesima giornata.

**Gestione del deposito vincolato:** Sempre tramite riconoscimento SPID il titolare, entro 30 giorni dalla data di scadenza del vincolo, può decidere di:

- rinnovare il Deposito Vincolato: salvo diversa disposizio-

ne deliberata e comunicata dalla Cooperativa, il deposito si rinnova con le stesse caratteristiche e modalità valide al momento della scadenza per la sola somma in linea capitale, e al tasso d'interesse vigente al momento;

- revocare il rinnovo: la richiesta già firmata di rinnovo del deposito vincolato viene annullata senza penalità;
- modificare la modalità di rimborso: il capitale e gli interessi maturati alla data di scadenza vengono trasferiti in automatico sul Deposito ordinario; modificando la modalità di rimborso, il Socio può ritirare le somme già dal giorno di scadenza del vincolo e per i 6 giorni successivi.

Per la disciplina completa del deposito vincolato, si rimanda al relativo foglio informativo analitico n° 2 "Deposito Vincolato 18 mesi di Prestito Sociale".

**Blocco del deposito:** Il socio potrà effettuare il blocco del proprio deposito; per sbloccarlo sarà necessario che il titolare si rechi nella sezione di Prestito Sociale.

**Consultazione documenti:** Il socio può visionare e stampare gli ultimi due estratti conto relativi al suo deposito ordinario di prestito sociale. Può inoltre visionare e stampare i documenti relativi ai suoi depositi vincolati.

**Visualizzazione saldo e movimenti prestito:** Il socio può prendere visione del saldo disponibile e contabile della sua posizione di prestito sociale e visionare lo storico dei movimenti effettuati negli ultimi due anni.

Il socio può inoltre visionare anche l'elenco dei preavvisi fatti nell'ultimo anno e dei bonifici richiesti.

### **Consultazione tassi di interesse e condizioni applicate:**

Il socio può prendere visione del Regolamento del prestito sociale di Unicoop Firenze, dei tassi vigenti e delle condizioni del Prestito e dei relativi fogli informativi analitici.

## **ALTRÉ INFORMAZIONI**

### **Costi e spese:**

non sono previste spese a carico del Socio Prestatore.

### **Disattivazione del servizio**

Il servizio può essere disattivato dal titolare:

- recandosi presso una sezione di Prestito sociale e sottoscrivendo il modulo di "Disattivazione Prestito Sociale Web";
- online: accedendo direttamente al sito web di Unicoop Firenze o tramite l'App Coop.fi.

Non è possibile disattivare il servizio Prestito Sociale WEB in caso di libretto dematerializzato (per la disciplina completa del servizio, si rimanda al relativo foglio informativo analitico n°5 "Dematerializzazione libretto").